

# Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej Publicznego Gimnazjum nr 15

## § 1 Ogólne zasady postępowania rekrutacyjnego w Publicznym Gimnazjum nr 15

1. Szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty, Rozporządzenia MEN z dnia 2.11.2015<sup>1</sup>, zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty<sup>2</sup> w danym roku oraz uchwały rady miejskiej w Łodzi w danym roku
2. **Do klasy pierwszej Publicznego Gimnazjum nr 15 imienia Aleksiego Rzewskiego w Łodzi** przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie wniosku oraz absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły na podstawie wniosku, jeśli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
  - 1) **Wnioski** składane są w formie naboru elektronicznego
  - 2) **Termin składania wniosków** wraz z odpowiednimi dokumentami określony jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)
  - 3) **Termin postępowania uzupełniającego** określony jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)
  - 4) **Termin przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji do nauki języków obcych i stopienia znajomości języka** w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określony jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)
  - 5) **Termin podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki** testu określającego predyspozycje do nauki języków obcych i stopień znajomości języka określony jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)
  - 6) **Termin uzupełnienie wniosków o przyjęcie do gimnazjum** o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu określony jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)
  - 7) **Termin weryfikacji przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów** (o których mowa w pkt 2) w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określony

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

<sup>2</sup> Zarządzenie ŁKO w sprawie ustalenia terminów, przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych na rok szkolny ...do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych w województwie łódzkim

jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)

- 8) Termin podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** - w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym określony jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)
- 9) **Termin potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia do gimnazjum** w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określony jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)
- 10) Termin podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określony jest każdego roku w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (do wglądu na stronie internetowej gimnazjum)

3. Kryteria naboru dla kandydatów do klasy pierwszej, zamieszkałych poza obwodem szkoły określone są w uchwale Rady Miasta Łodzi i zgodnie z nią przyznaj się określone punkty
4. Za kryteria, o których mowa w ust. 3 przyznaje się określoną liczbę punktów oraz określa się dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE</b>
wyniki sprawdzianu na koniec klasy szóstej (suma: wynik procentowy z 1 części: % * 0,2=max20pkt wynik procentowy z 2 części: %*0,2=max20pkt; ----- razem max 40pkt) <sup>3</sup>	max 40	Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu <sup>4</sup>
bardzo dobra lub wzorowa ocena z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	5	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

<sup>3</sup> W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu lub jego części, obliczenie punktacji odbywa się zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu

<sup>4</sup> W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jako dokument potwierdzający obowiązuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

świadczenie ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	5	Świadczenie ukończenia szkoły podstawowej
rodzeństwo kandydata już uczęszcza lub ubiega się przez o przyjęcie do naszego gimnazjum	14	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych
rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka, przedszkola lub szkoły usytuowanej w rejonie naszego gimnazjum	5	<b>Zaświadczenie wydane przez żłobek, przedszkole lub szkołę do którego uczęszcza rodzeństwo</b>
kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja do szkoły usytuowanej w rejonie gimnazjum	10	<b>Zaświadczenie wydane przez szkołę, do której uczęszczał w roku poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja do szkoły</b>

5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z art.22 ust.2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, przyjmowani są do Publicznego Gimnazjum Nr 15 **w pierwszej kolejności**

## § 2 Zasady naboru do klas dwujęzycznych w Publicznym Gimnazjum Nr 15 im. A.Rzewskiego w Łodzi

1. **Warunkiem niezbędnym** przyjęcia ucznia do klas dwujęzycznych jest zaliczenie sprawdzianu:
  - a. do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim jako językiem wykładowym z zakresu predyspozycji do nauki języków obcych i stopnia znajomości języka.
  - b. do klasy dwujęzycznej z językiem francuskim jako językiem wykładowym z zakresu predyspozycji do nauki języków obcych
2. Harmonogram przeprowadzenia sprawdzianu oraz podania jego wyników podany jest w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty ( do wglądu na stronie internetowej gimnazjum).
3. **Termin sprawdzianu oraz podania wyników określany jest przez dyrektora szkoły i umieszczany w każdym roku do końca lutego na stronie internetowej gimnazjum oraz w siedzibie szkoły**

4. **Zasadniczym kryterium** branym pod uwagę w naborze do klasy dwujęzycznej są **wyniki sprawdzianu** predyspozycji do nauki języków obcych i stopień znajomości języka **na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną szkoły**.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.4 niż liczba wolnych miejsc w klasie, dodatkowo brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE</b>
wyniki sprawdzianu na koniec klasy szóstej (suma: wynik procentowy z 1 części: % * 0,2=max20pkt wynik procentowy z 2 części: %*0,2=max20pkt; ----- razem max 40pkt) <sup>5</sup>	max 40	Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu <sup>6</sup>
szczególne osiągnięcia, w tym uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty organizowanych na szczeblu co najmniej powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły <sup>7</sup>	max 13	wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z <b>wyróżnieniem</b>	5	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,	2	Wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie postępowania rekrutacyjnego opisanego w ustępie 5 i posiadania wolnych miejsc w klasie, przystępuje się do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, podczas którego pod uwagę brane są łącznie kryteria konstytucyjne:

<sup>5</sup> W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu lub jego części, obliczenie punktacji odbywa się zgodnie z opisem w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu

<sup>6</sup> W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jako dokument potwierdzający obowiązuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

<sup>7</sup> Szczegółowy opis i punktacja w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowuje co najmniej troje dzieci);
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność przynajmniej jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, która żadnego z wychowywanych dzieci nie wychowuje wspólnie z jego rodzicem);
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 9. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z art.22 ust.2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, przyjmowani są do gimnazjum w **pierwszej kolejności po uzyskaniu pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji do nauki języków obcych i stopienia znajomości języka****
- 10. Do klas dwujęzycznych** przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych w oparciu o złożony w drodze elektronicznej **wnioski** w terminie obowiązującym absolwentów szkół podstawowych
- 11. Wnioski o przyjęcie do szkoły** rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły.

### § 3 Prace komisji rekrutacyjnej

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły
2. W skład komisji rekrutacyjnej **nie mogą wchodzić**:
  - a. dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - b. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły
3. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji oraz może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - 1) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu predyspozycji do nauki języków obcych i stopień znajomości języka
  - 2) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły
  - 3) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 4) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 6) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### **§ 4 Tryb rekrutacji uzupełniającej i tryb odwoławczy**

##### 1. Tryb rekrutacji uzupełniającej:

- 1) Tryb uzupełniający w Publicznym Gimnazjum Nr 15 prowadzony jest w przypadku posiadania wolnych miejsc w klasach pierwszych po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego
- 2) Terminy przebiegu trybu uzupełniającego oraz potrzebnej w jego pracach dokumentacji podane są w §1 ust.2 niniejszego dokumentu

##### 2. Tryb odwoławczy :

- 1) W terminie **siedmiu dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Komisja w terminie **pięciu dni** sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia, liczbę punktów, które uzyskał kandydat.
- 3) W terminie **siedmiu dni** od otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora szkoły.

- 4) Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie **siedmiu** dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5) Rodzice lub prawni opiekunowie występują o uzasadnienie odmowy przyjęcia i odwołanie w formie pisemnej.

## Załącznik nr 1

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na podstawie przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie:

1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

2) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 16 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 12 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danej części sprawdzianu, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzana część sprawdzianu, której dotyczy zwolnienie.



## Załącznik nr 2

1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty
  - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13 punktów.